



Brańszczyk, 2 luty 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej **w ramach zadania pn.:**

**„Wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Dalekie-Tartak” gmina Brańszczyk.**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Brańszczyk,**  
ul. Jana Pawła II 45,  
07-221 Brańszczyk  
[www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl)  
[zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach powyższego zadania należy wykonać:

**mapy do celów projektowych (może zachodzić konieczność ustalenia granic) oraz projekt architektoniczno – budowlany z wyodrębnionym projektem PZT i projekty techniczne kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w systemie grawitacyjno - tłocznym w miejscowości Dalekie-Tartak ze spławieniem ścieków do istniejącego kanału w Trzciance.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie map do celów projektowych wzdłuż dróg gminnych oraz leśnych a także na terenie prywatnym jak i Skarbu Państwa (PKP S.A.; Lasy Państwowe). Długość sieci grawitacyjnej ok 4 km, tłocznej ok. 4,5 zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2.
- 2) Wykonanie projektu wstępnego – koncepcji.
- 3) Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego z wyodrębnionym projektem PZT i projekty techniczne z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami.
- 4) Projekt powinien zawierać główną grawitacyjną sieć kanalizacji sanitarnej, kanały tłoczne wraz z tłocznia ścieków jak również około 120 połączeń budynków mieszkalnych do sieci kanalizacyjnej. Na terenach niezabudowanych przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe należy zaprojektować odejścia od głównej sieci kanalizacyjnej do granicy nieruchomości.
- 5) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 6) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz.U. 2021 poz. 2458](#) ze zm.)
- 7) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Warunkiem opracowania projektu budowlanego i wykonawczego o którym mowa w pkt. 2 jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego - koncepcji, zatwierdzenie następuje poprzez umieszczenie na tym projekcie klauzuli, zawierającej datę i podpis Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w ilościach 5 egz. dla każdego opracowania jak również wersji elektronicznej na nośniku CD Przedmiot niniejszej umowy zostanie opracowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem aktualnych przepisów Prawa budowlanego, stosownych przepisów wykonawczych, norm i warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych i zasadami wiedzy technicznej.”
- 8) Opracowanie dokumentacji - kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, obejmujący wszystkie branże, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88) oraz rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. wraz z wymaganymi prawem sprawdzeniami i zaopiniowaniem



całości dokumentacji, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie pozwolenia na budowę.

9) Karta informacyjna przedsięwzięcia o której mowa w art. 96 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana).

10) Niezbędne operaty wodno-prawne uzgodnione z właściwymi organami (jeżeli będą wymagane).

11) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań których konieczność wyniknie w toku prac projektowych oraz uzyskanie uzgodnień z dysponentami sieci znajdujących się w obrębie planowanych robót budowlanych.

12) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

13) Kanał grawitacyjny zaprojektować o średnicy 200mm, materiał rur PVC kielichowe SN8kN/m<sup>2</sup> lite. Średnice odejść bocznych 160mm, materiał rur PVC kielichowe SN8kN/m<sup>2</sup> lite. Kanały zaprojektować na podsypce z zagęszczonego piasku pozbawionego kamieni o grubości 20cm. Uzbrojenie kanału stanowić będą studzienki z PP o średnicy 1000 i 425mm. Rzędne wjazdów należy dostosować do istniejącej niwelety ulic. Projektowane odgałęzienia kanalizacji do granicy działek należy zaślepić korkiem. Kanał tłoczny zaprojektować z rur PE zgrzewanych doczołowo. Zbiornik tłoczni należy zaprojektować z polimerobetonu lub betonu o nasiąkliwości poniżej 5.

14) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny przedmiotu zamówienia

**Uwaga:**

**Inwestycja położona w Obszarze Natura 2000.**

### **III. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Dodatkowo w ramach niniejszego zamówienia na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 7 dni roboczych.**
2. **Projekty należy wykonać na aktualnych mapach do celów projektowych**, odpowiadających wymogom Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ([Dz.U. 2021 poz. 2454](#) ze zm.), której 1 egz (tj. matryca bez elementów projektowych) należy przekazać inwestorowi wraz z dokumentacją.
3. Dokumentację należy przedłożyć w zamkniętej formie w osobnych opracowaniach, spiętą i ponumerowaną
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy kserokopie uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się w/w akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.**

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2022 r.** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu przedłużających się procedur administracyjnych związanych z działaniem organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania a także w przypadku konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100 %**

### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

**Oferta musi zawierać:** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

Urząd Gminy w Branszczyku, Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 sekretariat

– **do dnia 11.02.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w formie pisemnej osobiście lub listownie.

Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: [zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl).

Decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Brańszczyku. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pan Paweł kulesza tel. (29) 59-29-331.

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- 2) Mapa pogładowa – załącznik Nr 2
- 3) Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3

  
**WÓJT**  
**prof. dr hab. Wiesław Przybylski**

**Sprawę prowadzi:**

Paweł Kulesza

Pokój nr 12, nr telefonu (29) 59 29 331

e-mail: [pawel.kulesza@branszczyk.pl](mailto:pawel.kulesza@branszczyk.pl)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia .....

.....  
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP ..... REGON .....

tel. ...., faks. ....

e-mail. ....

Zamawiający:  
**Gmina Brańszczyk**  
**ul. Jana Pawła II 45**  
**07-221 Brańszczyk**

**OFERTA**

Niniejszym, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 2 lutego 2022 r. składamy ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:

**„Wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Dalekie-Tartak” gmina Brańszczyk.**

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Typ roboty	J.m.	NETTO	VAT.....%	BRUTTO
1.	Dokumentacja projektowa zadania pn.: „ <b>Wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Dalekie-Tartak” gmina Brańszczyk.</b>	1 komplet			
	<b>Razem</b>				

Słownie: .....

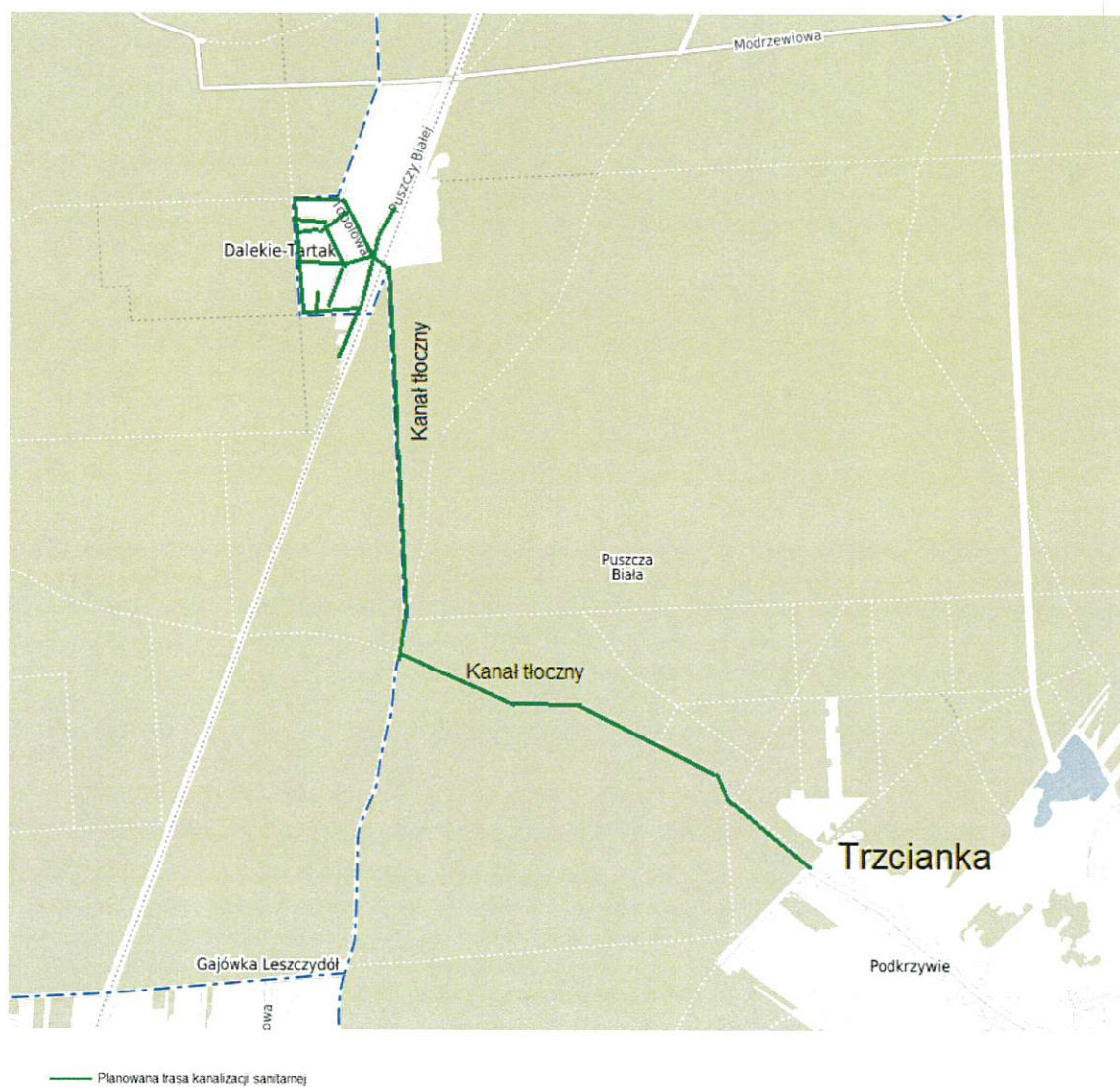
Uwaga:

- Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania robót określonych zapytaniem i posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia..
- Oświadczam, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania ofert i realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że dotrzemy wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. 31.08.2022 r.
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie i nie wnosimy uwag.
- Oświadczam, że w cenach przedstawionych w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty materiałów, transportu i koszty dostawy, a także koszty ubezpieczeń Wykonawcy od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)





**Załącznik 3 - Klauzula informacyjna dla osób: reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk  
Dane kontaktowe:
  - Adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
  - Numer telefonu: 29 59 29 310
  - Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: [iod.ugd@branszczyk.pl](mailto:iod.ugd@branszczyk.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
  - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  - udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.Przetwarzanie danych oparte jest na:
  - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
    - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
    - o ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
  - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
  - dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
  - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
  - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
  - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
  - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
  - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
  - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
  - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
  - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.  
Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
  - dane retencyjne – 12 miesięcy;
  - dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
  - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
  - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
  - Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:



- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
  - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
    - o dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
    - o wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
    - o ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
- adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
  - adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane).
11. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).